

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ ТӘТӘШЛЕ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КОЗАШ
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

(БР Тәтешле районы МР, Үрге Козаш ауылының
урта дөйөм белем биреу учреждениеһы)

Хәйзәровурамы, 23, Үрге Козаш ауылы, Тәтешле
районы, Башкортостан Республикаһы, 452841,

тел. (34778) 3-25-10

E-mail: kudash_school@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЕКУДАШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТАТЫШЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МБОУ СОШ с.Верхнекудашево МР Татышлинский район РБ)
с. Верхнекудашево, ул.Хайдарова, 23

Татышлинский район, Республика Башкортостан, 452841,
тел. (34778) 3-25-10

E-mail: kudash_school@mail.ru

ОКПО 48898418, ОГРН 1020202339739, ИНН/КПП 0243002144/024301001

Бойорок
«04» февраля 2025 й.

№ 2

Приказ
«04» февраля 2025 г.

Об организации проведения ИС по русскому языку в 9 классе в МБОУ СОШ с.Верхнекудашево МР Татышлинский район РБ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в ОО РБ, утвержденным приказом Министерства РБ от 23.01.2019 №57, приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2025 №183, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ СОШ с.Верхнекудашево в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **ИС** - 12.02.2025 года
12.03.2025 года
21.04.2025 года

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Шакирова З.С..
Экзаменаторы-собеседники	учитель начальных классов Ахмадуллина Т.В.
Эксперт	учитель русского языка Галиева А.М.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Мухлисова Л.Р.
Организатор вне аудитории проведения итогового собеседования	Учитель истории и обществознания Гараева Р.Р.

3. Ответственному организатору:

3.1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

3.2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

4. Экзаменатору-собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника

5. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5.Руководителю Шакировой З.С., в целях проведения итогового собеседования :

-ознакомиться с приложениями к приказу МОН РБ № 83 от 23.01.2025г.

-обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях , исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

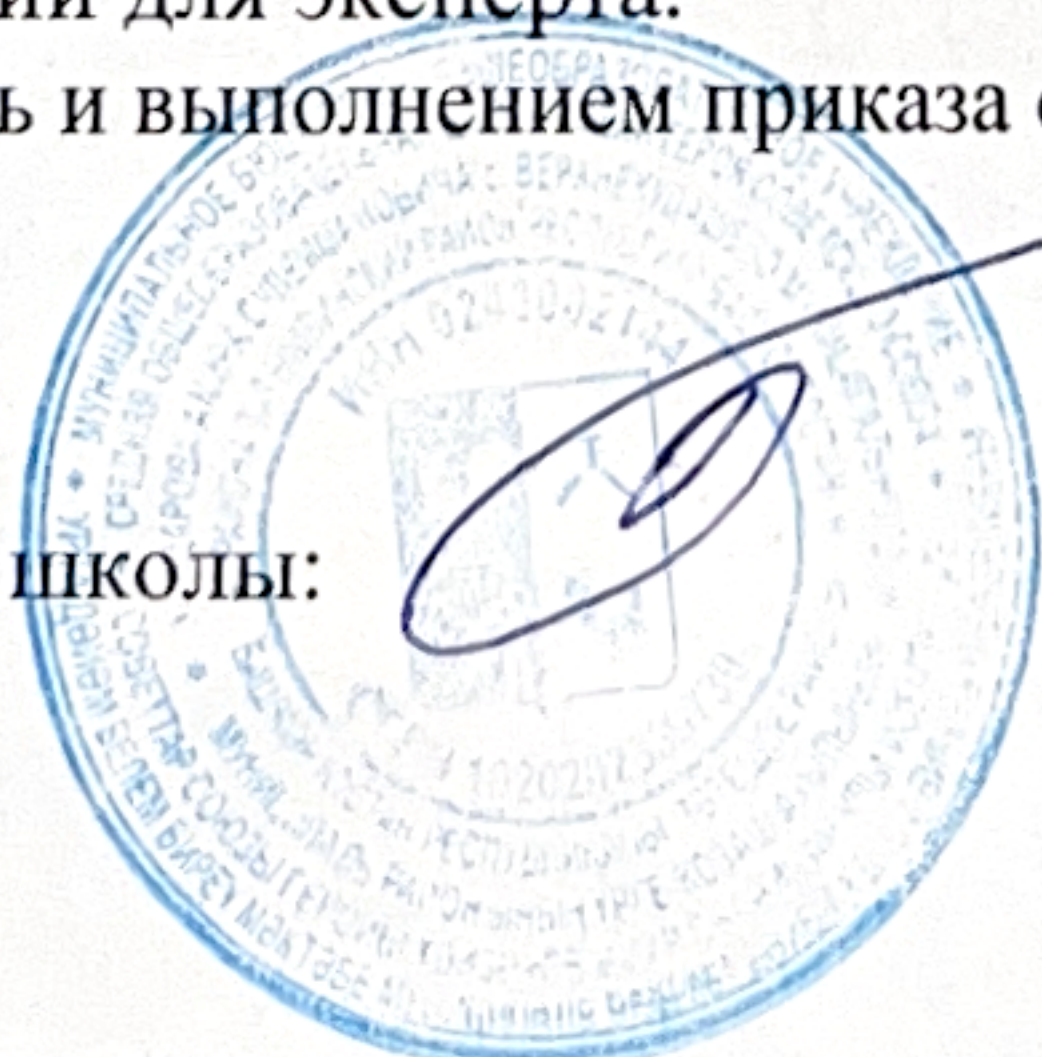
-не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования , о порядке проведения итогового собеседования , о ведении во время проведения итогового собеседования , о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования , а также о результатах ИС, полученных участниками ИС

6. Техническому специалисту Мухлисовой Л.Р. обеспечить получение КИМ итогового собеседования , а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации. Обеспечить проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ с.Верхнекудашево в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026г.

7.Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8.Контроль и выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шакирова З.С.